

수원도시공사 기술자문위원회·개발사업 자문단 후보자 추가 모집 공고

우리 공사에서 시행하는 개발사업과 관련하여 각종 건설공사 설계 및 시공기술 적적성 확보 등 건설기술에 관한 사항의 자문·심의를 위한 「기술자문위원회」와 개발사업 추진에 따른 주요 사안에 대한 전문가 자문을 위한 「개발사업 자문단」 후보자를 추가 모집하오니 관련분야 전문가 여러분의 많은 신청(등록) 바랍니다.

2025년 9월 3일
수원도시공사 사장

1. 모집대상 : 제1기 기술자문위원회 / 제2기 개발사업 자문단(추가 모집)
2. 모집기간 : 공고일로부터 ~ 2025. 9. 18.(목)
3. 모집분야 : 3개 직무분야 ※ **【붙임 1】** 참조

직무분야	①경관 ②교통 ③마케팅
------	--------------

- 1) 기술자문위원회 : ①경관 ~ ②교통 2개 분야
 - 2) 개발사업 자문단 : ①경관 ~ ③마케팅 3개 분야
4. 자격요건 : 자격요건 **【붙임 2】** 중 하나 이상 해당하는 자
 5. 위촉기간 : 위촉일로부터 ~ 2026. 5. 31.
※ 기존 선정 기수의 잔여임기에 한함
 6. 지원방법 : 기술자문위원회, 개발사업 자문단 개별지원 또는 동시지원 가능
※ 지원자는 모집분야, 자격요건을 충족하는 경우 기술자문위원회, 개발사업 자문단 동시지원 가능(자격요건 **【붙임 2】** 확인 요망)
 7. 접수방법 : 전자메일 접수(syseo@suwonudc.co.kr)

8. 제출서류 : 후보자 등록신청서, 자격요건 증빙서류, 개인정보 활용 동의서, 청렴 및 보안서약서

No.	구 분		파일형식
1	후보자 등록신청서	등록신청서	엑셀
		등록신청서(서명본)	스캔(PDF)
2	자격요건 증빙서류	재직증명서(25. 9월 이후 발급본)	스캔(PDF)
		최종 학력증명서	스캔(PDF)
		경력증명서(해당자만)	스캔(PDF)
		자격증 사본(해당자만)	스캔(PDF)
		기타 자격요건 증빙서류(해당자만)	스캔(PDF)
3	개인정보 활용 동의서	동의서(서명본)	스캔(PDF)
4	청렴 및 보안서약서	서약서(서명본)	스캔(PDF)

※ 제출서류에 주민번호가 기재되어 있는 경우 **뒷자리를 반드시 마스킹하여 제출**

※ 서류를 허위로 제출하거나 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 선정하지 않거나 선정을 취소할 수 있음

9. 서류 작성방법 : **【붙임 3】** 제출서류 작성방법 확인 요망

10. 서류 제출형태

- 1) 파일형식 : 압축파일

※ 제출서류들을 압축("ZIP" 등)하여 하나의 파일로 작성하여 전자메일로 접수

- 2) 파일명 : “위원회명_지원분야_이름.zip”

예시1) 기술자문_경관_홍길동.zip 예시2) 개발자문_경관_홍길동.zip 예시3) 동시지원_경관_홍길동.zip

11. 기타사항

- 1) 기술자문위원회 및 개발사업 자문단 후보자로 선정 위촉된 자는 전자메일로 통지하거나 공사 홈페이지 게시로 갈음할 수 있습니다.
- 2) 후보자가 신청한 위원회를 기준으로 심의 후 선정하되, 동시 지원자의 경우는 개별위원회 하나만 선정될 수 있습니다.
- 3) 공사는 신청자 서류심사 후 요건을 충족하는 경우 당해 신청한 위원회가 아닌 공사가 운영하는 제안서 평가위원회 등 다른 위원회 후보자로 선정 및 위촉할 수 있으며 이러한 경우 후보자에 개별통지 합니다.
- 4) 제출된 서류는 반환하지 않으며, 허위로 제출하거나 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 선정하지 않거나 선정을 취소할 수 있습니다.
- 5) 공고문 및 제출서류 서식 다운 : 공사 홈페이지(<https://www.suwonudc.co.kr>)
- 6) 기타사항은 수원도시공사 개발사업본부 도시개발처(☎031-369-2922)로 문의하여 주시기 바랍니다.

직무 분류표

No.	직무분야	전문분야	세부분야
1	경관	경관·디자인	경관계획, 색채, 공공, 환경, 시각, 경관조명 및 환경조명, 조경 등
2	교통	교통	교통계획, 교통체계, 교통운영, 교통시설 및 안전, 교통영향, 교통경제, ITS 등
3	마케팅	분양 및 마케팅	브랜드 활용계획, 분양활성화 계획, 홍보 및 공급 계획 수립 등

【붙임 2】

후보자 자격요건

☐ 아래의 자격요건 중 하나 이상 해당하는 자

No.	자격요건
1	• 건설업무와 관련된 5급 이상 공무원 또는 다른 발주청의 기술자문위원회 위원
2	• 건설관련 공기업의 건설업무 관련 4급 이상의 임·직원
3	• 건설관계 단체 및 연구기관의 임원급 또는 수석연구원급 이상인 자
4	• 해당분야 대학의 조교수급 이상인 자
5	• 「국가기술자격법」에 의한 해당분야의 기술사 또는 「건축사법」에 의한 건축사 자격을 취득하고 해당분야에 3년 이상 실무경험이 있는 자
6	• 해당분야 박사학위를 취득한 후 그 분야에서 3년 이상 연구 또는 실무경험이 있는 자
7	• 해당분야 석사학위를 취득한 후 그 분야에서 5년 이상 연구 또는 실무경험이 있는 자
8	• 분양·마케팅 등 관련분야에서 10년 이상의 실무 경력이 있는 자 및 그에 상응하는 자격이 있다고 판단되는 자
9	• 기타 해당분야에서 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 자와 동등한 전문지식과 실무경험이 있다고 인정된 자

※ 제8호 자격요건은 개발사업 자문단 지원자에 한하여 적용합니다

제출서류 작성방법

1. 후보자 등록신청서 서식[엑셀]

수원도시공사 기술자문위원회 및 개발사업 자문단 후보자(추가) 등록신청서

1.인적사항	성명	한글		성별		생년(년,월,일)				
	자택	주소	(우편번호)							
	직장현황	직장명		부서명		담당업무				
		직급		직위						
		직장주소	(우편번호)							
	연락처	휴대폰				직장				
이메일					FAX					
2.지원사항	지원위원회	위원회								
	지원자격	자격사항								
		세부자격								
	지원분야	1) 직무분야		2) 전문분야		3) 세부분야				
4) 기타										
3.학력사항	학력 (최종학력 부터작성)	학위취득(년,월)	출신학교	학위구분	졸업구분	전공분야				
4.자격사항	자격증 (상위등급 부터작성)	취득년월	자격증명		등급	자격증번호	인가.관리기관			
5.경력사항	주요경력 (최신경력 부터작성 별지양식 사용)	근무기간			근무처	직위	주요업무내용			
				~						
				~						
				~						
6.주요저서 및 논문	논문저서 (부족한 경우 별지양식 사용)	제출년월	출판사.관련학회		논문명		주요논문내용			

상기내용이 허위로 밝혀지는 경우 민.형사상의 모든 책임을 질것을 서약합니다.

2025 년 월 일

작성자 : 0 (서명 또는 인)

수원도시공사 사장 귀하

2. 후보자 등록신청서 작성방법

※ 작성방법 : 엑셀의 하얀색 셀은 직접입력하며, 노란색 셀은 클릭하여 오른쪽에 표시되는 화살표의 목록을 클릭하여 작성합니다.

- 1) 인적사항의 한글 성명, 성별, 생년월일 주소 및 직장주소, 연락처는 서식에 따라 빠짐없이 작성하여 주십시오.
- 2) 지원사항의 위원회 노란색 셀에 표시되는 목록에 따라 개별 또는 동시지원 여부를 선택하여 주십시오.
(1. 기술자문위원회, 2. 개발사업 자문단, 3. 기술자문위원회 및 개발사업 자문단 동시지원)
- 3) 자격사항의 노란색 셀 자격사항 중 해당되는 자격사항 하나만 선택하여 주십시오.
그 외 자격사항의 표시가 필요한 내용은 세부자격 하얀색 셀에 기재하여 주십시오.
- 4) 지원분야의 직무분야 및 전문분야는 노란색 셀에 표시되는 목록을 선택하고 세부분야 및 기타는 하얀색 셀에 “【붙임 1】의 직무 분류표”를 참조하여 직접 작성하여 주십시오.
- 5) 학력사항은 최종학력부터 기재하되 취득연월, 학위(학사, 석사, 박사), 졸업구분(졸업, 수료, 재학, 중퇴), 전공분야를 순차적으로 기재합니다.
※ 고졸 이하의 경우 전공분야는 기재하지 않습니다.
- 6) 자격사항은 국가공인기관이 발급한 자격증소지자에 한하여 기술사, 기사, 산업기사 등 자격증명을 기재하되 상위등급 순으로 기재합니다.
- 7) 경력사항은 자격사항의 전문분야와 관련이 있는 업무에 근무한 기간, 근무처, 직위, 주요 업무내용을 최신경력부터 기재하되 부족한 경우 “【엑셀시트2】경력 및 주요저서”에 추가로 작성합니다.
- 8) 주요저서 및 논문은 해당하는 자만 작성하되 부족한 경우 “【엑셀시트2】경력 및 주요저서”에 추가로 작성합니다.
- 9) 마지막 작성연월, 작성자를 기재한 후 출력 및 자필 서명 후 스캔하여 주십시오.
※ 후보자 등록신청서는 엑셀파일과 스캔파일을 모두 제출합니다. (주의)

3. 개인정보 활용 동의서, 청렴 및 보안서약서 작성방법

- 1) “【별지 1】개인정보 활용 동의서”는 출력 후 개인정보 활용 동의 여부 체크 및 자필 서명 후 스캔하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 2) “【별지 2】청렴 및 보안서약서”는 출력 후 자필 서명 및 스캔하여 제출하여 주시기 바랍니다.

4. 제출서류 형태

- 1) 아래의 제출서류들을 압축(“ZIP” 등)하여 하나의 파일로 제출하여 주시기 바랍니다.

No.	구 분		파일형식
1	후보자 등록신청서	등록신청서	엑셀
		등록신청서(서명본)	스캔(PDF)
2	자격요건 증빙서류	재직증명서(25. 9월 이후 발급본)	스캔(PDF)
		최종 학력증명서	스캔(PDF)
		경력증명서(해당자만)	스캔(PDF)
		자격증 사본(해당자만)	스캔(PDF)
		기타 자격요건 증빙서류(해당자만)	스캔(PDF)
3	개인정보 활용 동의서	동의서(서명본)	스캔(PDF)
4	청렴 및 보안서약서	서약서(서명본)	스캔(PDF)

※ 제출서류에 주민번호가 기재되어 있는 경우 뒷자리를 반드시 마스킹하여 제출

※ 서류를 허위로 제출하거나 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 선정하지 않거나 선정을 취소할 수 있음

- 2) 파일명은 “위원회명_지원분야_이름.zip” 형식으로 예시를 참고하여 작성하여 주시기 바랍니다.

예시1) 기술자문_경관_홍길동.zip 예시2) 개발자문_경관_홍길동.zip 예시3) 동시지원_경관_홍길동.zip